

[illegible]

Ο/Η Προϊστάμενος
του Τμήματος Προμηθειών

Ο/Η Προϊστάμενος
Οικονομικής Υπηρεσίας

Ο/Η Διοικητικός Διευθυντής

(υπογραφή - σφραγίδα)

(υπογραφή - σφραγίδα)

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: ΣΤΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή Ο ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ή Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ.